

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**  
**про надання послуг (виконання робіт) у сфері інформаційних технологій**

м. Харків

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, іменованій надалі «**Замовник**» з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Колесніков Володимир Васильович**, який діє на підставі Власного волевиявлення, іменованій надалі «**Виконавець**», з іншої сторони, разом іменовані «**Сторони**», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (виконання робіт) (надалі за текстом – «Договір») у сфері інформаційного забезпечення, про наступне:

**ПОНЯТТЯ В ДОГОВОРІ**

«**Акт приймання-передачі робіт**» – документ первинного обліку, підтверджуючий належне надання/виконання Послуг/Робіт підрядником і прийняття їх замовником.

«**Акт приймання-передачі технічної документації**» – акт приймання-передачі Технічної документації за Договором від однієї Сторони іншій.

«**Безкоштовне програмне забезпечення**» – це захищене авторським правом програмне забезпечення, плата за користування яким відсутня.

«**Дефектний акт**» – документ, який складається в разі виявлення недоліків наданих/виконаних Послуг/Робіт.

«**Замовлення**» – направлене Виконавцю Замовником повідомлення у письмовій формі або у вигляді електронного листа (e-mail), в якому визначається перелік і вимоги до Послуг/Робіт, які мають бути надані в рамках Договору. В Замовленні також зазначаються строки, вартість і детальний опис Послуг/Робіт.

«**Обладнання**» – комп'ютерна техніка будь-якої форми і призначення, яка використовується при виконанні Договору.

«**ОІВ**» – об'єкт інтелектуальної власності.

«**Проект**» – напрямок діяльності Замовника (або третьої особи, в інтересах якої діє Замовник), який включає в себе знаки для товарів і послуг, ноу-хау, виробничі та/або комп'ютерні технології і ресурси, платформи в мережі Інтернет, трудовий колектив і сітку підрядників, товарно-матеріальну базу, клієнтську базу, фінансові і інформаційні ресурси тощо, спрямовані на досягнення визначених Замовником цілей.

«**Послуги/Роботи**» – послуги або роботи, що виконуються Виконавцем на замовлення Замовника в рамках Договору, зокрема: розробка, системне адміністрування, тестування та управління проектом по створенню програмних систем, тощо.

«**Специфікація**» – документ, що містить описи замовлених Послуг/Робіт, із зазначенням технічного завдання, строків, якості Послуг/Робіт.

«**Технічна документація**» – набір документів (інструкцій, технічних завдань, специфікацій тощо), який передається Замовником або розроблюється Виконавцем за окрему плату за участі Замовника, і який містить технічні умови, відповідно до яких Виконавець зобов'язаний надавати/виконувати Послуги/Роботи.

«**Третя особа**» – будь-яка особа, крім Виконавця або Замовника.

«**Умовно-безкоштовне програмне забезпечення**» – це захищене авторським правом програмне забезпечення, плата за користування яким відсутня тільки впродовж певного випробувального терміну;

«**Хмара**» – віртуальне місце зберігання в мережі Інтернет на віддаленому сервері із використанням спеціального програмного забезпечення.

«E-mail» – електронна пошта, яка використовується Сторонами для передачі інформації між собою.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- Відповідно до умов цього Договору Виконавець, за завданням Замовника, зобов'язується **надати/виконати Послуги/Роботи у сфері інформаційних технологій**, у тому числі, але не обмежуючись:
  - послуги з комп'ютерного програмування;
  - послуги з розроблення програмного забезпечення;
  - інші послуги у сфері розроблення програмного забезпечення;
  - консультування з питань інформаційного забезпечення;
  - робота з базами даних;
  - послуги з тестування програмного забезпечення;
  - оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах та веб-порталах, і пов'язана з ними діяльність;
  - інші послуги (роботи) в сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, необхідні Замовнику, відповідно до його Статутної діяльності, за погодженням із Замовником.
- Конкретний перелік Послуг/Робіт визначається у завданні Замовника, яке оформляється у вигляді Специфікації або довільній формі. Такий перелік доводиться до відома Виконавця будь яким способом прийнятний для Сторін (ел.пошта, ел. Документообіг то що)
- Послуги/Роботи надаються/виконуються Виконавцем винятково у відповідності із завданнями Замовника.
- Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Виконавець діє як незалежний підрядник згідно з чинним цивільним законодавством України, та в жодному разі не може розглядатись як найманий працівник Замовника або як його агент або представник. На Виконавця не розповсюджуються положення трудового законодавства України у зв'язку із виконанням Договору.
- Замовник забезпечує Виконавця усією інформацією, необхідною для надання/виконання Послуг/Робіт за цим Договором.
- Всі умови окремого Замовлення можуть бути оформлені Сторонами у вигляді письмової Специфікації.

## 2. ЦІНА ПОСЛУГ (РОБІТ) ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- Загальна ціна цього Договору визначається як сума вартості всіх наданих/виконаних Послуг/Робіт, відповідно до підписаних Сторонами Актів прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) за цим Договором протягом строку його дії.
- Вартість Послуг/Робіт визначається шляхом вказівки у Завданні, надісланому Замовником на адресу Виконавця і є узгодженою за умови початку надання/виконання Послуг/Робіт.
- Розрахунок здійснюється: а) авансовий платіж у сумі 50% від договірної ціни, не пізніше 3 (трьох) банківських днів після надання завдання Замовником Виконавцю; б) залишок суми, не пізніше 3 (трьох) банківських днів після підписання акту приймання/передачі послуг/робіт.
- Будь-які додаткові витрати Виконавця підлягають компенсації з боку Замовника тільки за умови завчасного попереднього узгодження таких витрат Замовником.
- Вартість Послуг/Робіт за Договором не включає прав на ОІВ, створених Виконавцем в процесі його виконання. Вартість передачі ОІВ може обмовлятися Сторонами в кожному випадку окремо.
- Розрахунки здійснюються в національній валюті України.

### 3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ (РОБІТ)

- Не пізніше наступного дня після отримання Замовлення Виконавець приступає до його виконання.
- Виконавець надає/виконує Послуги/Роботи Замовнику на свій ризик та особисто.
- Виконавець має право за письмовою згодою Замовника залучити до надання/виконання Послуг/Робіт послуг інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхніх Послуг/Робіт. При цьому Виконавець зобов'язаний забезпечити повне відображення обов'язків субпідрядників тим, які покладені на Виконавця за Договором.
- При виконанні Договору Виконавець використовує власне Обладнання. Вартість використання Обладнання включена у вартість Послуг/Робіт і додатковому відшкодуванню не підлягає.
- За необхідності Замовник передає інструкції, програмне забезпечення, технічну документацію, будь-яку іншу інформацію (в тому числі, яка відноситься до комерційної таємниці), про Сторони складають Акт приймання-передачі технічної документації, дата підписання якого є датою передачі документів. Така передача може бути здійснена шляхом направлення електронною поштою доступів до матеріалів/програмного забезпечення у Хмарі.
- Строк надання/виконання Послуг/Робіт визначається у відповідному Замовленні.
- Замовник має право контролювати порядок надання/виконання Послуг/Робіт.
- Виконавець надає/виконує Послуги/Роботи у строгій відповідності до Завдання. Будь-яке відхилення від вимог Завдання вважається неякісним наданням/виконанням Послуг/Робіт.
- Результати наданих/виконаних Послуг/Робіт (наприклад, розроблене програмне забезпечення) має бути надане Замовнику у вигляді програмної системи, готової до використання і розгорнутої у робочому середовищі.
- Тестування результатів надання послуг складається з остаточного тесту на відповідність розробленого програмного забезпечення вимогам.
- Ціль остаточного тестування послуг полягає у визначенні відповідності розробленого програмного забезпечення вимогам, сформульованим до програмного забезпечення. Остаточне тестування проводиться Замовником на їх території та засобах за активної участі Виконавця.
- У разі виявлення помилок у розробленому програмному забезпеченні Замовником має бути складений перелік таких помилок у вигляді Дефектного акту. Замовник буде зобов'язаний прийняти послуги тільки у разі коли Виконавець виправить всі виявлені помилки.
- З метою підтвердження факту надання/виконання Послуг/Робіт Виконавцем в цілому або виконання конкретного етапу на певну дату Сторони складають відповідний Акт прийому-передачі робіт, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків з Виконавцем
- Виконавець надає Замовникові два екземпляри підписаного Акту прийому-передачі робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення надання/виконання Послуг/Робіт в цілому або закінчення виконання конкретного етапу згідно з Завданням.
- Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем два екземпляри Акту прийому-передачі робіт не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання їх оригіналів Замовникові Виконавцем і у вищезазначений строк надати один підписаний екземпляр Акту прийому-передачі робіт Виконавцеві або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акту у вигляді Дефектного акту. У випадку ненадання у вищезазначений строк Виконавцеві підписаного Акту або мотивованої відмови, Послуги/Роботи будуть вважатися прийнятими, наданими належним чином і

такими, що підлягають оплаті Замовником. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторони в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання Виконавцем мотивованої відмови Замовника підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у вказаний Замовником строк. Прийняття Послуг/Робіт та підписання відповідного Акту прийому-передачі робіт Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків.

- Якість наданих/виконаних Послуг/Робіт повинна відповідати вимогам, стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, що застосовуються до даного виду програмних продуктів та послуг. Вимоги щодо якості до результатів наданих послуг (виконаних робіт) можуть бути визначені в Завданнях.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- Замовник зобов'язаний:

- Своєчасно здійснювати оплату Послуг/Робіт.
- Своєчасно приймати результати Послуг/Робіт.
- Сприяти Виконавцю у наданні/виконанні Послуг/Робіт.

- Замовник має право:

- Контролювати хід виконання та/або якість надання Послуг/Робіт Виконавцем. Замовник має право доручати проведення такого контролю третій Стороні, завчасно попередивши про це Виконавця.
- Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про Послуги/Роботи, що надаються.
- Вимагати від Підрядника усунення виявлених під час здачі-прийому виконаних Робіт та протягом гарантійного строку недоробок та/або недоліків виконаних Робіт.

- Виконавець зобов'язаний:

- Своєчасно та на висококваліфікованому рівні надати/виконати Замовнику Послуги/Роботи за Договором.
- Після закінчення або у випадку дострокового розірвання даного Договору передати Замовникові всі матеріали, документи, які були отримані від Замовника або ж створені в процесі виконання даного Договору, у тому числі: формули, специфікації, конструкції хардвера (hardware), ділові та комерційні дані, ноу-хау, процеси, розробки, ескізи, фотографії, плани, малюнки, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, списки клієнтів, прайс-листи, дослідження, отримані дані, комп'ютерні програми, винаходи, ідеї тощо.
- При створенні ОІВ не використовувати без попередньої письмової згоди Замовника будь-які об'єкти правової охорони, авторське (у тому числі виключне) право на які йому не належить. Умови використання прав інтелектуальної власності третіх осіб будуть узгоджуватися Сторонами у Додаткових угодах до Договору.
- Не встановлювати на Обладнання Замовника будь-яке програмне забезпечення без попередньої письмової згоди останнього, не використовувати надане обладнання для розробки комп'ютерних програм, що мають ознаки вірусів, не розповсюджувати та/або не зберігати матеріали, у будь-якій формі, що суперечать засадам суспільної моралі (наприклад, матеріали з насильством або порнографією).
- Не встановлювати на обладнання Замовника неліцензійне програмне забезпечення; не користуватися неліцензійним програмним забезпеченням на обладнанні Замовника.
- Дотримуватись правил інформаційної безпеки під час виконання Договору.

- На вимогу Замовника інформувати про поточний стан надання/виконання Послуг/Робіт у терміни та способом, встановлені Замовником (по телефону, viber, за допомогою електронної пошти тощо).
- Виконавець має право:
  - Запитувати у Замовника необхідну для надання/виконання Послуг/Робіт у рамках Договору інформацію, при цьому Замовник має право відмовити Виконавцеві в наданні такої інформації з метою охорони конфіденційної інформації своїх клієнтів та/або партнерів. У випадку неможливості надання послуг (виконання робіт) через ненадання зазначеної інформації Виконавець негайно повинен повідомити про це Замовника.
  - Самостійно визначати місце надання/виконання Послуг/Робіт.
  - Встановлювати та використовувати на Обладнанні Замовника таке програмне забезпечення, що відповідає ліцензійним вимогам про безкоштовне або умовно-безкоштовне програмне забезпечення. Опис даних видів програмного забезпечення наведено вище.
  - Вимагати оплати наданих послуг (робіт) відповідно до умов даного Договору.

## 5. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

1. Сторони домовилися, що із складу виключних майнових прав на ОІВ, які будуть створені в процесі виконання Виконавцем даного Договору, до Замовника перейде тільки право на безстрокове використання ОІВ, якщо передача прав на інтелектуальну власність не обумовлена окремо.
2. Виконавець гарантує, що Послуги/Роботи, які надаються Замовникові, не порушують авторських і патентних прав, комерційних таємниць та інших прав Третіх осіб, а у разі порушення таких прав, зобов'язується власними силами та/або за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб.

## 6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ

- Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам будь-яку інформацію, що стала їм відомою у зв'язку з підписанням цього Договору та виконанням зобов'язань за ним без попередньої письмової згоди другої Сторони. Зобов'язання по конфіденційності, покладені на Сторони цим Договором є дійсними протягом всього строку дії Договору та протягом наступних 5-х (п'яти) років після розірвання/припинення терміну його дії. Не вважається порушенням положень цього розділу Договору, надання інформації третім особам за згодою Замовника, для реалізації п. 3.1. цього Договору.
- Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація, представлена Виконавцеві Замовником документально (у паперовій, електронній або усній формі), включаючи, але не обмежуючись цим: наукові, ділові та комерційні дані, ноу-хау, формули, процеси, розробки, ескізи, фотографії, плани, малюнки, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, списки клієнтів, прайс-листи, дослідження, отримані дані, комп'ютерні програми, винаходи, ідеї, будь-яка інформація про Проект, логіни і паролі, а також будь-яка інша інформація, що надається в рамках даного Договору; інформація, що міститься у даному Договорі та інформація про укладання та існування даного Договору.
- Інформація не буде вважатися конфіденційною та Виконавець не буде мати зобов'язань стосовно такої інформації, якщо вона відповідає хоча б одній із таких умов:
  - вже була відома Виконавцеві до укладання Договору;
  - отримана легально від третьої особи поза зв'язком з цим Договором;
  - розкрита публічно самим Замовником;

- розкрита за обґрунтованою письмовою вимогою державного органу, повноваження якого щодо отримання такої інформації, визначені чинним законодавством України;
- дозволена до розповсюдження з письмової згоди Замовника.
- У кожному із зазначених в п. 6.4. випадків Виконавець повинен надати Замовнику письмові пояснення по кожному випадку оприлюднення чи витоку інформації з документальним підтвердженням правомірності своїх дій протягом 10 календарних днів з дати надходження письмового запиту від Замовника.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

- За порушення (невиконання чи неналежне виконання) умов даного Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного Законодавства України.
- В разі порушення Виконавцем прав інтелектуальної власності Третіх осіб під час виконання Договору, Виконавець зобов'язаний звільнити Замовника від відповідальності за таке порушення, або компенсувати всі його збитки, що виникли у зв'язку із таким порушенням.
- Всі спори за Договором вирішуються шляхом переговорів. За умови неможливості досягнення згоди спір підлягає вирішенню у судовому порядку, згідно законодавства України.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

- Сторони звільняються від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором при виникненні обставин непереборної сили, таких як: прийняття державними органами нормативно-правових актів, що суттєво перешкоджають виконанню Договору, землетруси, повені, пожежі, тайфуни, урагани, військові дії, військової конфлікти і громадські заворушення, вірусні атаки на програмне забезпечення, масові захворювання (епідемії, епізоотії), обмеження перевезень, заборона торговельних операцій з окремими країнами внаслідок застосування міжнародних санкцій, а також при виникненні інших подібних обставин, які не залежать від волі Сторін (надалі – “Форс-Мажорні Обставини”).
- Сторона, що піддалася впливу обставин непереборної сили, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону, протягом п'яти днів з дня настання таких обставин.
- У випадках настання Форс-Мажорних Обставин строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діють такі Форс-Мажорні Обставини та/або їх наслідки.
- Сторона, що посилається на дії Форс-Мажорних Обставин, на підтвердження такого впливу зобов'язана надати документ, виданий компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.
- Якщо Форс-мажорні обставини тривають більше шести місяців, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір, повернувши іншій Стороні все майно чи грошові кошти, що були наперед отримані для виконання цього Договору до кінця строку його дії. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

- Сторони цим дають згоду на збір, обробку та передачу їх персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти кожна із Сторін з персональними даними протилежної Сторони в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата

народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, у т.ч. щодо системи оподаткування, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані ним з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків із протилежною Стороною, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству.

- Сторони зобов'язуються, відповідно до вимог європейського законодавства у сфері захисту персональних даних, забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

## 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р., але не раніше повного та належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- Дострокове розірвання Договору, можливе тільки за згодою сторін.
- В разі дострокового припинення Договору оплаті підлягають фактично надані/виконані Послуги/Роботи.
- У разі відсутності вимоги, хоча б однієї із сторін, відносно строку закінчення дії Договору, за два тижні до вище зазначеної дати, дія Договору пролонгується на наступний календарний рік.

## 11. ІНШІ УМОВИ

- ❖ Повідомлення вважається надісланим належним чином іншій Стороні, якщо листування здійснювалось:
  - ☞ За поштовими адресами, вказаними в розділі Договору «Реквізити сторін» або
  - ☞ Через e-mail з/на скриньки:
    - Замовник: \_\_\_\_\_
    - Виконавець: office@pro100systems.com.ua
- ❖ Зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.
- ❖ В разі будь-яких змін: юридичного статусу, системи оподаткування, місцезнаходження та реєстрації, банківських або інших реквізитів, контактів Виконавець зобов'язаний письмово сповістити про це Замовника протягом 10 днів з моменту їх настання. У випадку несвоєчасного повідомлення Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки, понесені Замовником у зв'язку з таким несвоєчасним повідомленням.
- ❖ Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Банківські реквізити:

\_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

Фізична особа-підприємець  
Колесніков Володимир Васильович

ДРФО: 2322909854

Адреса: Харків, вул. Монюшка,  
дом № 3, квартира 621-622

Банківські реквізити:  
UA893314890000000000260078630,  
ПАТ "ПОЛТАВА-БАНК"

**13. ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ФО-П Колесніков В.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_